



GMINA LUZINO
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Szacowanie wartości zamówienia - zakup wyposażenia do OWP w Sychowie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – IE.04.2026

Wybór oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzony jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170 000 PLN stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1B Wójta Gminy Luzino z dnia 4 stycznia 2021 roku

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Luzino

ul. Ofiar Stutthofu 11

84-242 Luzino

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:

Wydział Inwestycyjno-Eksploatacyjny

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zakupienie wyposażenia do OWP w Sychowie” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie 50 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz usunięcie barier architektonicznych - przeprowadzenie prac remontowych oraz zakup wyposażenia”

Realizacja zamówienia została wsparta dofinansowaniem w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027: FEPM.05.07-IZ.00-0032/23 Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino

3. Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi w dni robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym; Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Miejsce dostawy

Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Płk. S. Dąbka, ul. Szkolna 4 84-242 Sychowo

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie nowo utworzonego oddziału OWP w szkole w Sychowie.

Zamówienie planowane do realizacji będzie dopuszczało składanie ofert częściowych. W związku z tym Wykonawca winien **oszacować wartość każdej**

części osobno, z wyszczególnieniem kosztów przypisanych do poszczególnych części. Szacowania wszystkich części dokonuje **jeden wykonawca**, w celu zachowania spójności przyjętych założeń i porównywalności wyceny. Zamówienie obejmuje dostawę oraz montaż wyposażenia przeznaczonego do oddziału przedszkolnego, w tym:

- mebli dostosowanych do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym (m.in. szafek, regałów i wyposażenia kątek wypoczynku),
- pomocy dydaktycznych wspierających realizację podstawy programowej (zestawy manipulacyjne i sensoryczne)
- sprzętu elektronicznego niezbędnego do prowadzenia zajęć (np. monitor interaktywny/tablica multimedialna, komputer).

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny do wad, kompletny, gotowy do użytkowania, bezpieczny dla dzieci oraz zgodny z obowiązującymi normami europejskimi, w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności z normą EN 1176:2017 i EN 71:2023 lub równoważnymi.

Ze względu na planowane wykorzystanie w placówce oświatowej, wszystkie elementy dostarczanego wyposażenia muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa (jeśli są wymagane) oraz deklarację zgodności CE, umożliwiające użytkowanie ich przez dzieci przedszkolne.

Przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie minimalnych wymaganych i niezbędnych dla potrzeb Zamawiającego parametrów funkcjonalnych, co oznacza, że dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu posiadającego parametry na wymaganym minimalnym lub „lepszym” poziomie od opisanych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że oferowane rozwiązania zapewniają co najmniej taki sam poziom funkcjonalności, trwałości i bezpieczeństwa, jak wymagany w opisie przedmiotu zamówienia.

Opis równoważności określono w tabeli. O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy OPZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne. Zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia zapisu „około” należy rozumieć jako wymiar optymalny, dla którego dopuszcza się odstępstwa jak określone w kolumnie „Rozwiązania równoważne”

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie (lub na wezwanie Zamawiającego), że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności przez złożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zgodność (certyfikaty, deklaracje, itp.).

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia następującego asortymentu przedstawionego w tabeli z Załącznika nr 1

6. Warunki udziału w postępowaniu

- do oferty należy dołączyć:

- 1) zestawienie asortymentowo – cenowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia

7. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- 3) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

8. Wymagania dotyczące oferty

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1269882>

9. Dodatkowe informacje

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość;
- 3) wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;

- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
- 9) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
- 10) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 11) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny; niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 12) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Aleksandra Patelczyk – referent Wydziału Inwestycyjno – Eksploatacyjnego
w Urzędzie Gminy Luzino

11. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino z siedzibą w Luzinie, ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino

- 1.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odbywa się drogą elektroniczną:
adres e-mail: iod@fioi.org
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 1.6 podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
- 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8 posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w zapytaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik 1 – zestawienie asortymentowe